

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании УМС НИУ «БелГУ»

протокол № 2 от 21.10.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке программ практик
в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами высшего образования
и образовательными стандартами федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный
национальный исследовательский университет»

Белгород, 2022

В методических рекомендациях по разработке программ практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», представлены порядок и правила оформления программ практик в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Оформление титульного листа	5
3. Содержание программы практики	5
Раздел 1. Вид, способы и формы проведения практики	5
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
Раздел 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
Раздел 4. Объем и продолжительность практики	9
Раздел 5. Содержание практики	9
Раздел 6. Формы отчетности по практике	11
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
Раздел 8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	16
Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
4. Оформление сведений о дополнении и изменении программы практики	20

1. Общие положения

Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ практик, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее НИУ «БелГУ») в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) или образовательных стандартов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (СУОС), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.

В рамках реализуемых образовательных программ установлен порядок разработки и требования к структуре программы практики, которые определяются нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н (далее - приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н);

- локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию практики.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочая программа практики (далее – РПП) представляет собой обязательный структурный элемент основной профессиональной образовательной программы. РПП разрабатывается на основании требований ФГОС/СУОС ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности, учитывая потребности регионального и федерального рынков труда и интересы всех участвующих сторон.

Информация, включенная в структуру программы практики, может быть представлена в форме комплекта документов.

РПП разрабатывается на срок действия учебного плана, ежегодно обсуждается и актуализируется на заседаниях кафедр. Информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнениях и изменениях. В случае существенных изменений программа полностью переформируется.

РПП разрабатывается по всем видам и типам практик учебного плана. РПП является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практики. При отсутствии РПП проведение практик не допускается.

Электронный вариант программы в составе комплекта документов основной профессиональной образовательной программы размещается на сайте университета.

2. Оформление титульного листа

Титульный лист программы практики содержит:

- полное наименование вуза;
- гриф «Утверждаю» и дату утверждения директором института. В филиале гриф утверждения ставит директор;
- наименование практики (*в соответствии с учебным планом*);
- код и наименование направления подготовки/специальности (*в соответствии с ФГОС ВО*);
- наименование профиля подготовки (*в программе бакалавриата*)/специализации (*в программе специалитета*)/магистерской программы (*в программе магистратуры*);
- фамилию и инициалы автора-разработчика программы дисциплины, должность, ученую степень/звание;
- сведения об одобрении программы практики кафедрой-разработчиком (№ протокола заседания кафедры и даты), а также согласование с выпускающей кафедрой (№ протокола и дата);

Даты на титульном листе программы практики даты проставляются в следующем хронологическом порядке:

- дата одобрения (кафедра-разработчик);
- дата согласования (кафедра-выпускающая);
- дата утверждения (ученый совет института/факультета/филиала).

3. Содержание программы практики

Раздел 1. Вид, способы и формы проведения практики

В разделе указывается вид практики в соответствии с учебным планом: *учебная или производственная*.

Указываются способы проведения практики: *выездная, стационарная, выездная полевая или не предусмотрено ФГОС/СУОС*.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В разделе указывается перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации. Под планируемыми результатами освоения образовательной программы подразумеваются компетенции обучающихся, установленные учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. В данном разделе указываются все необходимые компетенции в соответствии с ФГОС/СУОС, на формирование которых направлена практика.

Код и формулировка компетенции в первом столбце приводится дословно в соответствии с ФГОС/СУОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции во втором столбце приводится дословно формулировке, указанной в ОПОП.

В качестве планируемых результатов обучения для формирования индикаторов достижения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Формируется в процессе получения опыта деятельности.

Планируемые результаты обучения должны быть направлены на ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ по выбранным видам деятельности.

Планируемые результаты обучения должны быть согласованы с руководителями практик от профильных организаций.

Чтобы согласовать планируемые результаты обучения, их можно отобразить в дневнике практики, контрольно-учетной книжке или в индивидуальных заданиях студентов.

Пример для ФГОС 3++

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
<i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-3.2 Осуществляет целеполагание, планирование, оценку командной работы по достижению поставленной цели</i>	<i>Уметь: - эффективно взаимодействовать с членами команды; планировать работу команды, делегируя и распределяя задания и поручения, формируя командную стратегию достижения поставленной цели</i>
<i>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.2 Умеет аргументированно и конструктивно представлять и отстаивать свою точку зрения в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранных языках, в том числе используя современные коммуникативные технологии</i>	<i>Уметь: - анализировать информацию, грамотно и аргументировано выразить свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности; Владеть: - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.</i>
<i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<i>УК-6.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу профессионального саморазвития с учетом временных затрат</i>	<i>Уметь: - планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение</i>
<i>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с</i>	<i>ОПК-1.2 Умеет ориентироваться в требованиях нормативной правовой базы в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной</i>	<i>Владеть: - навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности нормативно-правовой документации в сфере образования.</i>

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	этики	
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.2 Умеет в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта проектировать основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы	Уметь: - разрабатывать и реализовывать образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.2 Умеет проектировать совместную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в норме и с особыми образовательными потребностями	Уметь: - разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на воспитательную деятельность с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Руководствуется в профессиональной деятельности принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся	Уметь: - адекватно воспринимать социальные и культурные различия; - использовать знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать программы мониторинга и коррекции трудностей освоения основной образовательной программы	Уметь: - разрабатывать и реализовывать индивидуальные корректирующие образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Умеет проектировать психолого-педагогические технологии для успешного решения задач индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь: - разрабатывать методики и технологии обучения анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2 Проявляет умения организации позитивного взаимодействия с детьми, педагогами, родителями (законными представителями), не нарушая норм профессиональной этики	Уметь: - взаимодействовать с преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы с детьми,

		<i>педагогами, родителями (законными представителями)</i>
<i>ПК-О-3 Готов к реализации современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-О-3.2 Самостоятельно разрабатывает и проводит оптимизацию экспериментальных исследований на основе образовательных и информационно-коммуникационных технологий с учетом критериев надежности</i>	<i>Уметь: - использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности</i>
<i>ПК-О-4 Готов прогнозировать, моделировать, реализовывать стратегию развития образовательной организации, руководить изменениями и инновациями в деятельности образовательной организации</i>	<i>ПК-О-4.2 Самостоятельно разрабатывает и внедряет в образовательный процесс конкретные новшества, способствующие системному преобразованию образовательной организации</i>	<i>Владеть: - навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач в предметной сфере</i>
<i>ПК-Р-1 Готов к решению профессиональных задач по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников</i>	<i>ПК-Р-1.2 Умеет решать профессиональные задачи по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников</i>	<i>Уметь: - анализировать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в школе. Владеет: - опытом проектирования программ повышения квалификации и профессионального мастерства</i>
<i>ПК-Р-2 Готов к решению культурно-просветительских задач и профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-Р-2.1 Знает технологии решения культурно-просветительских задач и задач профессиональной деятельности</i>	<i>Уметь: - планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения</i>

Раздел 3. Место практики в структуре основной образовательной программы

При определении места РПП в структуре ОПОП необходимо указать к какой части относится практика и индекс практики в соответствии с утвержденным учебным планом.

Пример для ФГОС 3++

<i>Часть основной профессиональной образовательной программы</i>	<i>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</i>
<i>Обязательная часть</i>	<i>Б.2.О.01.01</i>
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	<i>-</i>

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В качестве требований к предварительной подготовке обучающихся (т.е. к компетенциям, сформированным до начала прохождения практики) указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для прохождения данной практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указанные дисциплины или иные виды учебной деятельности в пункте 3.1. должны изучаться студентом ДО прохождения практики. Формируемые компетенции должны быть и в указанных дисциплинах, и в практике.

3.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В пункте дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее, указываются дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на результатах обучения (званиях, умениях, владениях), полученных при прохождении данной практики.

Указанные дисциплины или иные виды учебной деятельности в пункте 3.2. должны изучаться студентом ПОСЛЕ прохождения практики. Формируемые компетенции должны быть и в указанных дисциплинах, и в практике.

Пример:

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики необходимы при прохождении преддипломной практики и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Раздел 4. Объем и продолжительность практики

В разделе указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и неделях, в соответствии с *утвержденным учебным планом*.

В таблицу вносятся данные только по реализуемым формам обучения.

Пример:

Наименование практики	Форма обучения	Курс	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Производственная педагогическая практика	заочная	1	6	9
	заочная	2	6	9

Перевод количества зачетных единиц в количество недель осуществляется согласно следующим данным: 1 неделя – 1,5 зачетных единиц.

Раздел 5. Содержание практики

Содержание практики определяется ее видом и типом, а также типами задач профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.

Этот раздел программы практики отражает содержание практики: этапы (разделы) практики, виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики и формы текущего контроля.

В качестве этапов (разделов) практики могут быть:

-подготовительный этап, включающий:

- ознакомительные лекции;
- проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей;
- ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике,
- инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации и т.д.

- основной этап, включающий:

- все виды работ, которые обязан выполнить обучающийся при прохождении практики в соответствии с формируемыми компетенциями.

- завершающий этап

- оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;
- подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада;
- публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики и др.

В содержании разделов (виды работ) обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, *необходимо расписать основные требования к содержанию разделов (видам работ) практики.* Формируемые компетенции необходимо соотнести с этапами практики, на которых они формируются.

В формах контроля прохождения практики необходимо *указать формы отчетности по текущему контролю выполнению всех видов работ (заданий), указанных в программе практики, а также промежуточной аттестации по результатам прохождения практики (собеседование с руководителем; презентация доклада; публичная защита итогового отчета по практике; оценка по результатам защиты отчета и др.).*

Пример:

<i>n/n</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	<i>Организационный этап.</i>	<i>Ознакомление с программой практики и календарным планом работ.</i>	<i>Регистрация инструктажа</i>
2	<i>1-й этап. Экскурсия в химические лаборатории НИУ «БелГУ»</i>	<i>Изучение правил техники безопасности работы в химической лаборатории. Описание изученного материально-технического оснащения лаборатории. Описание изученного основного оборудования для научных исследований.</i>	<i>Контроль выполнения работ руководителем практики</i>
3	<i>Камеральные работы.</i>	<i>Подготовка описания проведенных работ в ходе экскурсии.</i>	<i>Подготовка раздела отчета по практике</i>
4	<i>2-й этап.</i>	<i>Описание методики выполнения</i>	<i>Контроль</i>

		<i>стандартных операций в химической лаборатории. Систематизация химических веществ по группам хранения.</i>	<i>выполнения работ руководителем практики</i>
5	<i>Камеральные работы.</i>	<i>Подготовка описания проведенных работ в ходе практики.</i>	<i>Подготовка раздела отчета по практике</i>
6.	<i>Промежуточная аттестация: подготовка и защита отчета</i>	<i>Оформление отчетных документов и защита отчета по практике.</i>	<i>Защита отчета</i>

Требование к проведению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка на базе практики является обязательным.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает:

Отчет о прохождении практики ординатора – для обучающихся по программе высшего образования программе ординатуры;

Индивидуальный план или дневник практики (для педагогических практик – контрольно-учетная книжка или дневник) и отчет о прохождении практики – для обучающихся по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях.

В приложениях к программе практики ОБЯЗАТЕЛЬНО приводятся:

- ШАБЛОН отчета обучающегося*
- ШАБЛОН индивидуального плана или дневника практики*
- иные шаблоны, предусмотренные практикой*

Не нужно в приложениях к программе практики приводить шаблон отчета структурного подразделения о результатах практик. Этот документ является отчетностью преподавателей, а не студентов.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике определяется показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» необходимо указать примерные индивидуальные задания, которые будет выполнять обучающийся при прохождении практики, а также типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Код этапа формирования компетенции вносится в таблицу согласно разработанной карте компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код этапа формирования компетенции указывается в соответствии с картой компетенций, размещенной на ресурсе ИнфоБелГУ: Учебный процесс:

Пример:

<i>Код компетенции</i>	<i>УК-3</i>	<i>УК-4</i>	<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-7</i>	<i>ПК-О-3</i>	<i>ПК-О-4</i>	<i>ПК-Р-1</i>	<i>ПК-Р-2</i>
<i>Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП</i>	2	2	2	2	3	3	2	2	4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от сложности и длительности формирования компетенции можно выделить несколько уровней ее освоения (условные названия уровней освоения компетенции:

- 1 уровень – базовый (пороговый);
- 2 уровень – углубленный;
- 3 уровень – продвинутый.

Количество уровней и принципы их выделения могут различаться в конкретных картах по решению их разработчиков.

Варианты выделения уровней освоения компетенции:

- 1 вариант: несколько уровней освоения, как правило, выделяются для сложных «сквозных» компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы или на разных уровнях высшего образования;
- 2 вариант: уровни освоения компетенции выделяются при изучении конкретной практики, которая формирует данную компетенцию одним этапом.

Принципами выделения уровней освоения компетенции на практике могут стать:

- направленность (профили/специализации) конкретных образовательных программ: так, например, компетенция перевода на разных уровнях формируется у филологов-русистов (пороговый) и филологов-зарубежников (продвинутый);
- конкретного типа задач профессиональной деятельности.

Критерии оценивания результатов обучения должны быть сформулированы по каждому из планируемых результатов обучения в четких показателях, на основании которых можно оценить их сформированность на каждом заданном уровне.

Проверка уровня сформированности компетенции происходит во время государственной итоговой аттестации.

Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например, перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) обучающимся, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

НАПРИМЕР: объект оценки – знание методов обучения; показатели: изложение существующих подходов к классификации методов обучения; перечисление методов обучения в составе указанной группы; описание метода обучения; распознавание метода обучения по его характеристике и др.; критерии: названо не менее трех подходов к классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.

Показатели освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой, как и в случае оценки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) обучающимся, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

НАПРИМЕР: объект оценки – умение использовать технические навыки и приемы, средства исполнительской выразительности для грамотной интерпретации нотного и литературного текстов; показатели: воспроизведение нотного и литературного текста; соблюдение требований к качеству звука; передача художественного содержания произведения; критерии: нотный и литературный текст воспроизведены в соответствии с оригиналом; продемонстрирована правильная атака звука, пение на дыхании с опорой на диафрагму; четкая артикуляция; эмоциональное исполнение музыкального произведения.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Возможно при формулировке показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых на практике ориентироваться на задания, которые выдаются обучающимся перед прохождением практики.

<i>Некорректность формулировки показателей и</i>	<i>Пример проверяемого результата обучения</i>	<i>Пример некорректной</i>	<i>Замечания по формулировке</i>
--	--	----------------------------	----------------------------------

<i>критериев оценивания компетенций</i>		<i>формулировки показателя или критерия оценивания</i>	<i>показателя или критерия оценивания</i>
<i>- показатель дублирует формулировку компетенции или результата обучения</i>	<i>Владеть: навыком проведения внеурочных занятий</i>	<i>Проведение внеурочного занятия</i>	<i>Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?</i>
<i>- в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя</i>	<i>Уметь: проводить внеурочные занятия</i>	<i>Уметь проводить внеурочные занятия</i>	<i>Что значит уметь проводить такие занятия? Каким показателем можно это измерить?</i>
<i>- в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации</i>	<i>Уметь: проводить внеурочные занятия</i>	<i>Знать основные методы обучения.</i>	<i>Можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.</i>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В пункте 7.3 указываются все типовые контрольные задания и/или иные материалы, которые используются для оценки результатов обучения (знаний, умений и навыков), указанных в разделе 1 с обязательным указанием критериев оценки. Задания и критерии оценки разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны соответствовать этапам формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

В пункте указываются задания на практику, соотнесенные с разделами, частями, темами практики, с указанием максимального балла, который обучающийся может получить за выполнение определенного задания или вида деятельности.

Пример:

Задание 7. Составить план-конспект внеклассного мероприятия и провести данное мероприятие в рамках внеурочной деятельности в школе – базе практики.

Типовые контрольные вопросы для индивидуальной защиты отчета:

- 1. Как вы можете охарактеризовать Ваш индивидуальный образовательный маршрут, реализованный в процессе практики?*
- 2. Какой нормативный материал был Вами изучен при прохождении практики?*
- 3. Что включает в себя план работы образовательной организации-базы практики?*
- 4. Что включает в себя программа коррекционно-развивающей работы в образовательной организации?*
- 5. На что важно обратить внимание при разработке плана коррекционной работы с учащимся?*
- 6. Как организуется работа методического объединения школы-базы практики?*
- 7. Какой профессиональный педагогический опыт представляется Вам полезным и значимым?*
- 8. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе практики?*

Критерии оценки:

Оценивание происходит согласно шкале оценок по каждому виду работ и выводится средняя оценка по выполнению индивидуальных заданий и защиты отчетов по итогам практики в ходе промежуточной аттестации:

Критерий	Оценка
<p><i>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил отчет, который включает в себя контрольно-учетную книжку, включающую календарный индивидуальный план прохождения практики, индивидуальные задания, характеристику руководителя практики от школы, характеристику руководителя практики от НИУ «БелГУ», портфолио с оформленными материалами (анализ плана работы образовательной организации-базы практики; анализ работы методического объединения школы-базы практики; конспекты поурочных разработок; самоанализ проведенных занятий; план-конспект внеклассного мероприятия; план коррекционной работы с учащимся). Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Отчетная документация предоставлена в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.</i></p>	5
<p><i>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания но допускает 2-3 ошибочных действия при выполнении заданий. Обучающийся представил отчет, который включает в себя контрольно-учетную книжку, включающую календарный индивидуальный план прохождения практики, индивидуальные задания, характеристику руководителя практики от школы, характеристику руководителя практики от НИУ «БелГУ», портфолио с оформленными материалами (анализ плана работы образовательной организации-базы практики; анализ работы методического объединения школы-базы практики; конспекты поурочных разработок; самоанализ проведенных занятий; план-конспект внеклассного мероприятия; план коррекционной работы с учащимся). Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на достаточно высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Отчетная документация предоставлена в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, но имеются не более 2-х замечаний.</i></p>	4
<p><i>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области анализа нормативных документов по организации образовательной деятельности или разработки учебно-методической документации. Обучающийся во время выполнения индивидуального задания допускает более 3-х ошибочных действий. Обучающийся представил отчет, который включает в себя контрольно-учетную книжку, включающую календарный индивидуальный план прохождения практики, индивидуальные задания, характеристику руководителя практики от школы, характеристику руководителя практики от НИУ «БелГУ», портфолио с оформленными материалами (анализ плана работы образовательной организации-базы практики; анализ работы методического объединения школы-базы практики; конспекты поурочных разработок; самоанализ проведенных занятий; план-конспект внеклассного мероприятия; план коррекционной работы с учащимся). Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на достаточном уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики.</i></p>	3

<i>Отчетная документация предоставлена, но имеются более 3-х замечаний в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.</i>	
<i>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверную информацию в отчетной документации, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Обучающимся было допущено нарушение трудовой дисциплины.</i>	2

<i>№ п/п</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>	<i>Оценка</i>
1.	<i>Качество ответов на вопросы</i>	
	<i>отвечает на все заданные вопросы с пояснением материала, ответ полный и правильный на основании изученной теории, материал изложен в определенной логической последовательности</i>	5
	<i>отвечает на все заданные вопросы с пояснением материала, ответ полный и правильный на основании изученной теории, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки</i>	4
	<i>ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный</i>	3
	<i>при ответе обнаружено непонимание основного содержания учебного материала или процесса, или допущены существенные ошибки, не может четко ответить на вопросы</i>	2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В пункте 7.4. описывается процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на всех этапах прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- как и где проходит практика;
- когда проводится оценивание;
- кто проводит оценивание;
- как предъявляются задания;
- кто собирает и обрабатывает материалы;
- кто и когда предъявляет результаты оценивания;
- и т.п.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий.

Количество источников основной литературы определяется содержанием практики. В список *основной литературы* включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, хрестомати, имеющиеся в библиотеке НИУ «БелГУ» в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности в соответствии с ФГОС (*например, 0,25 экземпляра на одного студента очной формы*

обучения) или электронные учебники, к которым имеется доступ из электронной библиотечной системы НИУ «БелГУ» с указанием активной ссылки на учебник. Рекомендуемое количество источников не более 5-10.

В список *дополнительной литературы* включается литература для углубленного изучения курса, которая имеется в библиотеке НИУ «БелГУ».

В перечень дополнительной литературы можно включить:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- электронные издания.

Рекомендуемое количество источников дополнительной литературы не более 10 наименований.

Указываются наименование издания, автор, название издательства и год издания. В обязательном порядке указывается режим доступа к электронному учебнику. Список литературы периодически обновляется с учетом развития науки и технологий.

8.1. Перечень основной литературы

Пример:

1. Ахромюшкина, И.М. *Методика обучения химии: учебно-методическое пособие* / И.М. Ахромюшкина, Т.Н. Валуева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439689>

2. Карташова, Н.С. *Методика преподавания биологии: общая методика: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов* / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277853>

3. Беловолова Е.А., *Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе* / Беловолова Е.А. - М. : Прометей, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-7042-2461-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224617.html>

8.2. Перечень дополнительной литературы

Пример:

1. Сирик, С.М. *Основы методики обучения химии: электронное учебное пособие* / С.М. Сирик, Л.Г. Тиванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра неорганической химии. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481629>

2. Тиванова, Л.Г. *Методика обучения химии: учебное пособие* / Л.Г. Тиванова, С.М. Сирик, Т.Ю. Кожухова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - жс [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232817>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, профессиональных баз данных и т.п.

Пример:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» - url:

<http://www.studentlibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - url:

www.biblioclub.ru

Министерство просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В данном разделе перечисляются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора и передачи, хранения и обработки информации.

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины лицензированного программного обеспечения, которое в *обязательном порядке должно быть согласовано с управлением информатизации НИУ «БелГУ»* для подтверждения права на использование лицензионного программного обеспечения.

Компьютерная информационная справочная система (ИСС) – это программный комплекс, включающий в себя массив информации определенной тематики и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (например, производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов).

Основные преимущества компьютерных ИСС:

- использование технологии гипертекстовых ссылок позволяет осуществлять переходы между документами и устанавливать логические связи между ними;
- полнотекстовый поиск по всему тексту информационной базы;
- многооконный режим работы (работа с несколькими документами);
- возможность хранения и обработки больших объемов данных;
- обновление базы данных.

9.1. Перечень информационных технологий

Пример:

Автоматизированная система «ИнфоБелГУ: Учебный процесс»
<http://dekanat.bsu.edu.ru>

*Система электронного обучения «Пегас» <https://pegas.bsu.edu.ru>
Информационная система анализа текстов на наличие заимствований
«Антиплагиат.Вуз» <https://bsu.antiplagiat.ru>*

9.2. Перечень программного обеспечения

Пример:

Microsoft Windows 10 Enterprise

1С:Предприятие 8. АБС. Управление кредитной организацией

CorelDRAW Graphics Suite X3

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera

9.3. Перечень информационных справочных систем

Пример:

– Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

– База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования техногенно-минеральных образований Старооскольско-Губкинского горнодобывающего комплекса регионального кадастра эталонных, редких, уникальных и исчезающих почв». (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2013620870. Разработчики Уколова Е.В., Петин А.Н.).

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В разделе указываются используемые при прохождении практики базы практики в соответствии с заключенными договорами, перечень необходимого оборудования и т.п.

Практика также может проходить на базе НИУ «БелГУ». В данном случае указывается место прохождения практики и имеющаяся материально-техническая база университета.

Пример:

Практика проводится на базе НОЦ «Ботанический сад НИУ «БелГУ», учебные помещения НИУ «БелГУ».

Необходимые материалы:

Перчатки, хозяйственный инвентарь.

Раздел 11. Иные материалы:

В данном разделе указывается информация, которую решено включить в программу практик на основании решения кафедры-разработчика.

В случае отсутствия таковой информации указывается *«Не предусмотрены».*

Пример:

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

4. Оформление сведений о дополнении и изменении программы практики

Программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении программы практики. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сайте университета в системе ИнфоБелГУ: Учебный процесс.

Изменения в РПП могут вноситься в следующих случаях:

- изменение ФГОС/СУОС или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретение нового оборудования;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов
- и др.

Ответственность за актуализацию РПП несет преподаватель-руководитель практики от НИУ «БелГУ».